

LES BASES DU MANAGEMENT - AFFIRMER SON LEADERSHIP

Formation individuelle de 14 heures

Comprenant 4 heures de coaching individuel

PUBLIC : Manager souhaitant développer son leadership – Nouveau manager souhaitant s'approprier les techniques fondamentales de management.

PRE-REQUIS : aucun

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures réparties en 4 demi-journées de 3h30.

LIEU DE FORMATION : à définir

DATE : à définir

MOYENS PEDAGOGIQUES : Entretien de coaching, apports théoriques, études de cas concrets vécus par le stagiaire en entreprise. Le coaching permet de répondre aux besoins du stagiaire de façon très personnalisée et en toute confidentialité.

ANNIMATION : La formation est assurée par Nadine Le Meut, formatrice et coach professionnelle expérimentée.

Objectif :

- S'approprier les techniques fondamentales de management.
- Réussir sa prise de fonction de manager.
- Développer son leadership.
- Gagner la confiance de son équipe en développant ses capacités de communication.

SUIVI DE LA FORMATION : Feuille d'émargement signée par le stagiaire chaque demi-journée.

VALIDATION DE LA FORMATION : Attestation de présence.

EVALUATION DE LA FORMATION : Echanges avec la formatrice en fin de formation sur le niveau d'atteinte des objectifs définis. Fiche d'évaluation à chaud remise au stagiaire en fin de formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENTRETIENS DE COACHING

4 heures réparties sur les 4 demi-journées en fonction des besoins du stagiaire

LA NOTION DE MANAGEMENT

Définir ce qu'est le management

Identifier le rôle et les missions du manager

Connaitre les différents styles de management et identifier son propre style

Comprendre les notions de pouvoir

IDENTIFIER LES LEVIERS DE LA MOTIVATION ET DE LA PERFORMANCE

Entretenir la motivation des collaborateurs

Définir un objectif clair et savoir impliquer son équipe

Accompagner le changement, lever les résistances

DEVELOPPER SON LEADERSHIP

Se situer et se positionner dans son nouveau rôle de manager

Réaliser un autodiagnostic

Se sentir légitime et faire reconnaître sa légitimité

Développer son leadership

Partager sa vision

DEVELOPPER DES COMPETENCES RELATIONNELLES ET DE COMMUNICATION

La communication verbale et non verbale

L'écoute active, la reformulation

Gérer les situations conflictuelles

*Ce programme peut être modifié et adapté aux besoins de vos collaborateurs,
tant sur le contenu que sur la durée de la formation.*

Bulletin d'inscription formation

Coordonnées

Nom : Prénom :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Nom du responsable formation ou RH :

Mail : Tél. :

Formation

Intitulé de la formation :

Date et lieu de la formation :

Coût et règlement de la formation

Coût de la formation :

Règlement par l'entreprise : à réception de la facture

(Au plus tard 8 jours avant la date de formation)

N° adhérent OPCA :

Nom et adresse de l'OPCA :

.....

.....

Date :

Signature et cachet :

www.zixincoaching.com

ZiXin Coaching et Formation

72 route de Tréhuinec – 56000 Vannes – 02 97 63 62 59 – 06 07 41 83 10

N° SIRET : 793379090 00012 – APE : 9609Z